

Утверждено на заседании  
профсоюзного комитета  
УУНиТ  
Протокол №   /    
от «  24  » января 2023 г.

# Положение

## о порядке оказания материальной помощи работникам УУНиТ- членам профсоюза

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления материальной помощи работникам УУНиТ, являющимся членами Профсоюза

1.2. Под работниками в смысле настоящего Положения понимаются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных трудовых договоров с УУНиТ.

Лица, производящие работы, оказывающие услуги в соответствии с гражданско-правовыми договорами, не являются штатными работниками УУНиТ и соответственно не имеют права на гарантии и льготы, установленные настоящим Положением.

1.3. Право на получение материальной помощи имеют работники УУНиТ, состоящие на учете в профсоюзной организации работников УУНиТ **не менее 1 года**.

1.4. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании Профсоюзного комитета работников УУНиТ.

1.5. Для оказания материальной помощи в Профком работников представляется личное заявление члена профсоюза, нуждающегося в материальной поддержке, с ходатайством председателя профбюро подразделения.

### II. Перечень, размер и порядок предоставления материальной помощи

2.1. В целях упорядочения расходования профсоюзных средств, находящихся в распоряжении Профкома УУНиТ, усиления ответственности председателей профбюро при оформлении документов на оказание материальной помощи членам профсоюза, устанавливается следующее – порядок, основания и размеры оказания материальной помощи:

2.1.1. Материальная помощь по случаю смерти ближайшего родственника (муж, жена, родители, дети) – в размере **3 000 руб.** при наличии приложенной копии свиде-

тельства о смерти родственника, а также документов, подтверждающих факт родства (свидетельство о рождении, о браке и пр.)

2.1.2. Материальная помощь в связи с тяжелым заболеванием работника (приобретением дорогостоящих лекарств и оказание медицинских услуг, при длительном стационарном или амбулаторном лечении не менее месяца), а также детей, находящихся на его иждивении – в размере до **4 000 руб.** при наличии выписок медицинского учреждения (эпикриз, больничный лист, договор, чеки).

2.1.3. Материальная помощь в связи со сложной операцией работника, а также детей, находящихся на его иждивении – в размере до **4 000 руб.** при наличии выписок медицинского учреждения (эпикриз, больничный лист, договор, чеки)

2.1.4. Материальная помощь в связи со стихийным бедствием (пожаром, затоплением жилого дома и др.) – в размере до **5 000 руб.** в зависимости от степени ущерба, при наличии соответствующих документов (предоставление справок из ЖЭУ, милиции и т.д.)

2.1.5. Материальная помощь в связи с рождением ребенка – в размере **3 000 руб.** при наличии приложенной копии свидетельства о рождении ребенка.

2.1.6. Материальная помощь в связи со свадьбой – в размере **3 000 руб.** при наличии приложенной копии свидетельства о заключении брака.

2.1.7. В отдельных случаях в размере, установленном по решению профкома.

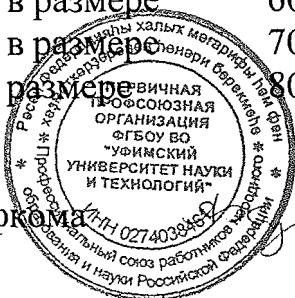
2.1.8. Материальная поощрение выдается пропорционально ставки в связи с юбилейной датой: **50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет** при стаже работы в УУНиТ

до 10 лет в размере	2000 руб.
от 10 лет до 15 лет в размере	2500 руб.
от 15 лет до 20 лет в размере	3500 руб.
от 20 лет до 25 лет в размере	5000 руб.
от 25 лет и более в размере	6000 руб.

2.1.9. Материальная помощь выдается пропорционально ставки на возмещение оплаты санаторно-курортной путевки **на территории РФ** (не менее 10 дней) **один раз в три года** по заявлению с предоставлением копии обратного талона к путевке, кассового чека, по стажу работы в УУНиТ

до 10 лет в размере	2000 руб.
от 10 лет до 15 лет в размере	3000 руб.
от 15 лет до 20 лет в размере	4000 руб.
от 20 лет до 25 лет в размере	5000 руб.
от 25 лет до 30 лет в размере	6000 руб.
от 30 лет до 35 лет в размере	7000 руб.
от 35 лет и более в размере	8000 руб.

Председатель профкома



А.О. Хужахметов